

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 426

### Poikkihallinnollinen liikkumisohjelma

PRIDno-2023-4566

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

yksikön päällikkö, liikuntayksikkö

#### Liitteet

1 Porin kaupungin liikkumisohjelma "La#hdeta#a#s liikkeel" LUONNOS 18.10.2024

2 Liikkumisohjelman mittarit

3 Ennakkovaikutusten arviointi Porin Liikkumisohjelma

Kaupunginvaltuuston kokouksessaan 11.4.2022 hyväksymän Porin 2030 -strategian painopisteen Hyvinvoiva Pori alla on tavoite "Jokaisella porilaisella on mahdollisuus terveelliseen, aktiiviseen ja turvalliseen elämään". Yhdeksi tavoitetta edistäväksi teoksi on kirjattu "Kaupungin poikkihallinnollinen liikkumisohjelma". Liikkumisohjelmatyötä käynnisteltiin kevään 2023 päätteeksi ja varsinainen työ ohjelman laatimiseksi käynnistettiin elokuussa 2023. Toimialat nimesivät edustajansa liikkumisohjelmatyön ohjausryhmään ja ohjelmaa kasattiin syksyn aikana ohjausryhmän johdolla toimialarajat ylittävänä yhteistyönä. Ohjelman luonnosversiota esiteltiin kaupunginhallituksen suunnittelukokouksessa 18.12.2023. Ohjelmaluonnosta muokattiin saatujen evästysten pohjalta ja viimeistely ohjelmaluonnos kierrätettiin vielä toimialojen johtoryhmissä tammi-helmikuussa 2024. Ohjelmaluonnosta viimeisteltiin johtoryhmäkierrokselta saatujen huomioiden sekä kierroksen jälkeen saatujen kommenttien pohjalta ja ohjelma tuotiin kaupunginhallituksen käsittelyyn 8.4.2024 § 163. Kaupunginhallitus päätti pyytää vielä lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä lausunnot ohjelmasta. Lausuntojen lisäksi ohjelmasta tehtiin kesän ja syksyn aikana ennakkovaikutusten arviointi ja ohjelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumisen seuranta varten rakennettiin mittarit. Keskeisimmät lausuntokierroksen huomioista on nostettu liikkumisohjelman lopulliseen versioon.

Poikkihallinnollisen liikkumisohjelman luonnosversio, tavoitteille laaditut mittarit sekä liikkumisohjelman toimenpiteistä laadittu ennakkovaikutusten arviointi ovat esityslistan liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Lauri Inna, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Porin poikkihallinnollisen liikkumisohjelman, siinä esitetyt toimenpiteet sekä tavoitteille asetetut mittarit ohjaamaan liikkumisen edistämistyötä kaupunkiorganisaatiossa Pori 2030-strategian tavoitteiden edistämiseksi.

Liikkumisohjelman toteuttaminen kytketään vuosittaisiin talousarvioprosesseihin ja sen koordinoitua varten perustetaan eri toimialojen edustajista koostuva poikkihallinnollisesta liikkumisen edistämisestä vastaava työryhmä, joka seuraa liikkumisohjelman toteutuksen etenemistä ja raportoi siitä vuosittain



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle tilinpäätöksen yhteydessä. Toimialat aikatauluttavat oman vastualueensa toimenpiteiden edistämisen yhteistyössä ohjelman toteutumista koordinoivan työryhmän kanssa ja tarvittaessa varautuvat toimenpiteiden edellyttämiin resursseihin taloussuunnittelun ja talousarvioprosessin yhteydessä.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Toimialat, vaikuttamistoimielimet



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla alkaen 5.11.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Pori  
06.11.2024

Johanna Jokelainen  
hallintopäällikkö

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 6.11.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§426

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.